# Procès-verbal de l’assemblée générale de l’ACCESE

27 septembre 2022, 11h30

## Vérification du quorum et ouverture de l’assemblée générale annuelle

Sont présents : Sont présents (à 11h35) : Ariane Keck, Simon Bilodeau-Carrier, Marie-Pier Duchaine, Jean-François Racine, Florie Brangé, Jennifer Couttet, Sophie Fenofanambinatsaralazasoa, Jamila Zayani, Jean-François Vézina, Sivime Tayeb Rafei, Laurence Vaillancourt et Marcel Wa Mulangwa.

14 personnes sont présentes, le quorum est atteint (membres du comité exécutifs (2) x 2 + 1 = 5).

## Nomination de la présidence et du secrétariat d’assemblée

Ariane Keck se propose comme présidente et propose Simon Bilodeau-Carrier comme secrétaire.

Ariane propose et Jennifer Couttet appuie.

## Lecture et adoption de l’ordre du jour

Ariane Keck procède à la lecture de l’ordre du jour.

Ariane Keck propose, Sophie Fenofanambinatsaralazasoa appuie.

## Point d’information

Simon Bilodeau-Carrier présente le bilan (annexe 1).

Commentaires des participants :

On pose une question à propos de la communication. Comme il y a beaucoup de canaux de communication, on se demande lequel est le plus efficace. Présentement, tous les canaux sont bons, mais le plus « officiel » est le courriel (FSE ACCESE). Cela dit, même avec ce canal, il est difficile de croire qu’on rejoint toujours tous les membres de cette manière (plusieurs suppriment leurs courriels sans les lire). On pourrait réfléchir à d’autres méthodes d’entrer en communication.

On propose plus tard de passer par les enseignants pour faire la promotion de l’ACCESE, comme les courriels ne sont parfois pas lus.

On fait la demande d’un rapport budgétaire complet, pour savoir exactement ou l’argent se retrouve et ce qui pourrait manquer pour certaines activités. Ariane Keck nous assure qu’elle nous le produira rapidement.

## Élection du comité-exécutif 2022-2023

* Président

Simon Bilodeau-Carrier se présente, Jennifer Couttet appuie.

* Vice-présient

Marcel Wa Mulangwa se présente, Vivane Vallerand appuie.

* Secrétaire-trésori.ère.er

Personne ne se présente

* Responsable des affaires étudiantes

Sophie Fenofanambinatsaralazasoa se présente, Simon Bilodeau-Carrier appuie.

* Responsable des activités socioculturelles et sportives

Vivane Vallerand se présente par courriel, présenté par Ariane Keck, Jennifer Couttet appuie.

* Responsable des communications

Personne ne se présente.

## Élection des membres de comités internes 2022-2023

* Comité de programme – Technologie éducative

Jean-François Racine se présente, Marcel Wa Mulanga appuie

Florie Brangé se présente, Marcel Wa Mulanga appuie

* Comité de programme – DESS en adaptation scolaire et maîtrises en psychopédagogie – adaptation scolaire et orthopédagogie

Personne ne se présente

* Comité de programme – psychopédagogie et didactique

Marie-Pier Duchaine se présente, Jennifer Couttet appuie.

Anne-Sophie Parent se présente, Jennifer Couttet appuie.

Viviane Vallerand se présente, Florie Bragé appuie.

* Conseil facultaire

Laurence Vaillancourt se présente, Jean-François Racine appuie.

Marie-Pier Duchaine se présente, Jean-François Racine appuie.

* Conseil d’administration de l’AELIES

Personne ne se présente, malgré notre insistance sur l’importance de ce poste.

* Comité de fonds de soutien

Jean-François Racine se présente, Marie-Pier Duchaine appuie.

Sivime Tayeb Rafei se présente, Sophie Fenofanambinatsaralazasoa appuie.

## Besoins des membres pour l’année 2022-2023

Simon partage ses questionnements par rapport au rôle de l’ACCESE, en soulignant que l’association se retrouve à une drôle de strate dans les services et la vie étudiante (entre les centres de recherche et l’AELIÉS). En outre, beaucoup d’étudiants sont inscrits à temps partiel et ont plus de responsabilités familiales et de carrière que beaucoup dans beaucoup d’autres faculté. Il est donc souvent difficile de les rejoindre et de savoir comment les soutenir.

On répond que la promotion pourrait aider, par exemple en créant des événements Facebook ou en se rendant directement dans les cours (maintenant en personne), pour s’assurer que l’association est plus connue et qu’on s’y réfère pour divers besoins. Certaines personnes soutiennent cette idée.

On parle d’un besoin partagé par beaucoup d’étudiant.e.s : le sentiment d’isolement lors de la phase de rédaction. On propose d’organiser des séances de rédaction style « pomodoro », d’un colloque étudiant pour partager les fruits de nos recherches et la mise sur pied d’un groupe de travail collaboratif pour se préparer à des communications.

Enfin, on se questionne par rapport à l’idée d’offrir un service de révision de textes et de mémoires et de thèses à même l’ACCESE, ce qui serait certainement utilisé et apprécié de tous et toutes.

## Varia

Pas d’ajout (le dernier commentaire de la section précédente a été demandé à ce moment, mais je l’ai joint à la section des besoins, comme il semblait logiquement s’y retrouver)

## Levée de l’assemblée

Remerciements à Ariane Keck d’avoir été à la tête de l’association depuis longtemps et ce malgré la pandémie. Levée de l’assemblée vers 12h45.

# Annexe 1 – Bilan des réalisations

**Rapport d’activités 2021-2022 présenté par** le Comité exécutif de l’ACCESE

lors de l’Assemblée générale

du 27 septembre 2022, sur Zoom

L’Assemblée générale est l’occasion pour le comité exécutif sortant de proposer un rapport, sous forme de bilan, de l’ensemble des activités qui ont été organisées durant l’année académique en cours et de tous les dossiers qui ont été traités. Un bilan financier partiel (1er septembre au 30 avril) doit également être présenté. Le présent document rend compte de ce rapport d’activités 2021-2022.

**1. Visibilité et services**

1. Durant l’année 2021-2022, l’ancien site Internet de l’ACCESE a été fermé. En collaboration avec le CRST, un nouveau site a été créé. Il est présentement en restructuration.
2. À la demande de certains membres, un groupe Teams a été créé pour favoriser la communication entre les membres.
3. Au début de la session d’automne et au début de la session d’hiver, un courriel a été envoyé pour inviter les membres à « aimer » notre page Facebook.
4. Afin de regrouper les différentes formations offertes par les services (Centre d’aide aux étudiants, Bibliothèque, Service du développement professionnel, Bureau du droit d’auteur, Mon équilibre UL), une infolettre a été mise en place.

**2. Affaires scientifiques**

1. Ariane Keck a siégé sur le **Comité organisateur de la Journée de la recherche**.

**3. Activités socioculturelles et sportives**

1. La pandémie a grandement limité les activités socioculturelles et sportives. Nous avons organisé une rencontre en ligne pour connaître les besoins des étudiants. Seulement une personne s’est présentée.

**4. Rapport financier**

1. Dans le cadre du concours de subventions de l’ACCESE, 12 bourses de 150 $ ont été octroyées pour des communications et des publications.
2. L’ACCESE a également financé 1010 $ pour les retraites de rédaction organisées par la FSÉ.

**5.** **Prévisions et recommandations 2022-2023**

1. La seule source de revenu de l’ACCESE est la subvention annuelle de l’AELIES. Ceci limite grandement les services que l’association peut offrir. À cet effet, le comité exécutif recommande d**’instaurer une cotisation**.
2. Le concours de subventions vise les communications et les publications. Le comité exécutif suggère de **diversifier les possibilités de financement.** Par exemple, pour des retraites de rédaction, pour traduire des articles, etc.
3. Le comité exécutif rappelle qu’il est possible de déposer une demande de subvention, durant l’été, au **Fonds d’enseignement et de recherche** (FER) pour financer les activités à caractère scientifique de l’ACCESE. Ce comité, où siège obligatoirement le président ou la présidente de l’ACCESE, ne se rencontre qu’une fois par année, au début de la session d’automne.
4. Le comité exécutif recommande de continuer **d’organiser la Journée de la recherche** en collaboration avec la FSE.
5. Le comité exécutif recommande de continuer la collaboration avec la Faculté pour l’**organisation de retraites de rédaction**.
6. Dans l’optique de continuer d’exercer un rôle proactif et constructif de représentation des intérêts des membres au sein de la FSÉ, **le comité exécutif suggère de développer une collaboration avec le comité de direction et de produire des Avis écrits sur les différents dossiers ayant trait aux affaires étudiantes.** Il est donc recommandé de rester à l’affût des divers dossiers pertinents et touchant les étudiants des cycles supérieurs pour ensuite mener des consultations publiques auprès des membres et créer finalement des Avis écrits à remettre aux autorités concernées, ceci dans le but de faire valoir le point de vue des étudiants et les recommandations de l’Association.
7. Afin d’être mis au courant des dossiers en cours dans la Faculté, le comité exécutif recommande de collaborer avec les représentants des **comités de programme et des comités internes**. Il est suggéré d’organiser des rencontres à quelques reprises lors de la session.
8. Le comité exécutif recommande de **développer une collaboration avec les autres associations étudiantes de la FSE**.
9. Concernant l’accueil des nouveaux étudiants internationaux, il est recommandé par le comité exécutif de l’ACCESE de **rencontrer les nouveaux étudiants internationaux** à la session d’automne et à la session d’hiver. De plus, il est fortement suggéré de faire fréquemment des suivis avec les nouveaux étudiants internationaux afin de s’assurer de leur bonne intégration.
10. Le comité exécutif suggère de continuer à **envoyer une infolettre** aux membres pour les informer des différentes formations organisées par la Bibliothèque, le Centre d’aide aux étudiants, le Service du développement professionnel, Mon équilibre UL, le Bureau du droit d’auteur et la Faculté des études supérieures et postdoctorales.
11. La **restructuration du site Internet** de l’ACCESE devra être terminée durant l’année 2022-2023. Le comité exécutif recommande d’engager une personne pour terminer cette restructuration.
12. Le comité exécutif recommande de **redévelopper un partenariat avec le BVE** pour les activités.